

Základní škola a Mateřská škola, Tasovice, okres Znojmo, příspěvková organizace	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD, SANKCE ZA PORUŠOVÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU, KLASIFIKAČNÍ ŘÁD, DOPORUČENÉ POSTUPY ŠKOLY PŘI ŘEŠENÍ UŽITÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK, KRÁDEŽE A VANDALISMU</b>	
Č. j.:	76/20
Vypracoval:	Mgr. Novák Jaroslav, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Novák Jaroslav, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2020
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy společně se zkrácenou verzí Školního řádu pro potřeby tříd, Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a klasifikačním řádem.

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

### Práva a povinnosti žáků

#### 1. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy v případě nepohody nebo trápení

#### 2. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- po zvonění sedět na svém místě a vyčkat příchodu vyučujícího
- zúčastnit se v plném rozsahu distančního vzdělávání

3. Žák se ve škole chová slušně. Respektuje dospělé a jiné žáky školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani zdraví jiných osob. Dodržuje přísný zákaz houpání se na židli, přemísťování školního nábytku a manipulace s žaluziemi a okny.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
7. V době vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním smí opustit školní budovu pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, jinak se zdržují v prostorách určených školou. Po skončení vyučování žák opouští budovu školy, nezdržuje se v prostorách šatny a před školou (schody, parkoviště). V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou ve škole a její blízkosti zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
9. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
10. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Je rovněž povinen sledovat elektronickou komunikaci se školou: Škola na dlaní a elektronickou žákovskou knížku. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Žáka I. stupně si musí ve škole vyzvednout zákonný zástupce.
11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy vztahující se k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
13. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. V případě, že si je do školy donese, si za ně odpovídá sám. V průběhu vyučování musí mít žák vypnutý zvuk mobilního telefonu a nesmí s ním manipulovat (telefonování, přijímání SMS zpráv, hry...). Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, před hodinou tělesné výchovy vyučujícím tělesné výchovy, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem a je vždy řešeno výchovným opatřením.
15. Zveřejňování urážlivých komentářů o žácích a pracovnících školy a pořizování obrazového a zvukového záznamu v prostorách školy se vždy považuje za závažné porušení školního řádu.
16. Žák 9. ročníku je povinen průběžně pracovat na zvoleném tématu absolventské práce, odevzdat ji v řádném termínu a zúčastnit se její obhajoby. Průběžné neplnění či nesplnění bude řešeno výchovných opatřeními popř. sníženou známkou z chování.
17. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem může uložit ředitel školy či třídní učitel dle závažnosti porušení žákovi:
  - a) napomenutí třídního učitele

- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) sníženou známku z chování

Napomenutí a důtku třídního učitele je oprávněn uložit pouze třídní učitel dané třídy. Důtku ředitele uděluje ředitel a o snížené známce z chování je rozhodnuto na pedagogické radě.

Pravidla pro udělování sankcí za porušení školního řádu jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – Sankce za porušení školního řádu: kázeňské opatření musí bezprostředně reagovat na zaviněné jednání.

Škola neprodleně a prokazatelným způsobem oznámí zákonnému zástupci a žákovi porušení školního řádu a uložení kázeňského opatření a zaznamená jej do dokumentace žáka. Uložení kázeňského opatření není nutnou podmínkou snížené známky z chování.

### **Zákonní zástupci mají právo zejména na**

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- h) volit a být voleni do školské rady
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech vzdělávání žáka
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

### **Zákonní zástupci jsou povinni**

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách, dále informovat o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (druh zdravotního postižení či znevýhodnění). V případě pravidelné medikace dítěte informovat třídního učitele, odpovědnost za užívání léku nesou zákonní zástupci.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v prezenční a distanční výuce v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a případné změny

Zákonní zástupci dětí souhlasí s poskytováním služeb výchovného poradce a metodika prevence po celou dobu školní docházky, souhlasí taktéž s realizací preventivních programů a akcí (viz Minimální preventivní program na stránkách školy).

### **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

#### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, výchovné, sociálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být volen do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### **Pedagogický pracovník je povinen:**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání. Poskytovat žákům vzdělávání distančním způsobem, není-li možná jejich osobní přítomnost ve škole z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény
- b) chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) postupovat při nakládání s osobními údaji žáků v souladu s právními předpisy
- g) nakládat s osobními údaji žáků uvážlivě, souhlas se zpracováním osobních údajů nenaduživat
- h) zpracovávat osobní údaje ke stanovenému účelu a ve stanoveném rozsahu a dbát na to, aby byly pravdivé a přesné
- i) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova je z bezpečnostních a hygienických důvodů po celou dobu výuky uzavřena. Pro žáky se otevírá od 7,40 do 8,00 hodin, od 13,15 do 13,45 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dřívější vstup je povolen pouze žákům zapsaným ve školní družině s ranní činností od 6,00 do 7,40 hodin a žákům dojíždějícím se zajištěným dohledem od 7,10 hodin v určené třídě. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá. Vstup zákonných zástupců do budovy je možný pouze s vědomím zaměstnance školy. Žák školy není oprávněn bez svolení zaměstnance školy umožnit vstup cizím osobám.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut. V tuto dobu je zajištěn dohled nad žáky v klubu v čase od 11,50 do 14,15 hodin.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají v šatně obuv a svršky a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě je 33, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Zákaz nabízení reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání. Zákaz nabízení k prodeji a prodej výrobků a potravin, které ohrožují zdraví, psychický nebo morální vývoj, přímo poškozují životní prostředí a jsou v rozporu s výživovými požadavky pro zdravou výživu.
13. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. V případě školního úrazu či nevolnosti žáka je zákonný zástupce neprodleně telefonicky kontaktován a žák čeká na jeho příchod pod dohledem v kanceláři školy, při mimořádných opatřeních v určeném prostoru.
14. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, vstup do cizích tříd není povolen. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
15. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 hodin do 16.00 hodin. Pracovní doba hospodářky je od 7.00 do 13.30 hodin, domovníka od 6.00 hodin do 14.30 hodin.
16. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
17. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny. Provoz školní družiny je od 6.00 do 7.40 hodin a od 11.40 do 16.00 hodin. Žáci odcházejí ze školní družiny po příchodu rodičů či jiných pověřených zástupců nebo sami na základě písemného sdělení o samostatném odchodu žáka.
18. Provoz školní jídelny je od 11.40 do 14.00 hodin.

## B Chování žáků ve škole

### Při vyučování

- a) Ve třídě dodržuje žák stanovený zasedací pořádek, pokud vyučující nerozhodne jinak. Svě pracovní místo smí opustit jen se souhlasem učitele. Jeho chování nesmí žádným způsobem omezovat nebo rušit práci ostatních spolužáků. Během vyučovací hodiny není dovoleno jíst nebo žvýkat, vyučující však může ve výjimečných a zdůvodněných případech povolit jíst nebo pít.
- b) Do tělocvičny a na školní pozemek odcházejí žáci společně pod vedením vyučujícího. Do hodin tělesné výchovy přichází žáci ve cvičebním úboru, do pracovního vyučování v pracovním oděvu, včetně obuvi.
- c) Do školy s sebou žák přináší učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu učitelů. Pokud to není nutné, nenosí do školy cenné předměty a peníze vyšší hodnoty. Doporučuje se, aby žáci vyšší obnosy uložili před vyučováním v kanceláři školy nebo u třídního učitele.
- d) Žáci mají zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení ve výuce. Při školních akcích pořádaných mimo budovu školy je použití mobilního telefonu možné pouze po předchozí dohodě s vyučujícím nebo vedoucím akce.
- e) Odchod ze třídy během vyučování povoluje vyučující (WC).
- f) Jestliže se žák nemohl na vyučování připravit nebo vypracovat úkol, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny.
- g) Není povoleno vytrhávat listy, škrtat, vpisovat nebo přepisovat údaje v třídních knihách, žákovských knížkách, v opravených a vyhodnocených písemných pracích apod.
- h) Pověření žáci dbají na čistotu a pořádek, odpovídají za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- i) Po skončení vyučování odcházejí žáci podle pokynů vyučujícího do šaten pro oděv a boty.
- j) Při odchodu ze školy žáci nekřičí, neshromažďují se před budovou školy.

### O přestávkách

- a) O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po patře, kde se právě učí. Každou přestávku mohou navštívit prodejnu v přízemí budovy. O velké přestávce je otevřeno školní hřiště (v případě pěkného počasí). Volný pohyb po škole může být v odůvodněných případech ředitelem školy omezen. Nežvýkají. Po chodbách neběhají, nekřičí, neznečišťují podlahu, stěny a dveře.
- b) O přestávce jsou uzavřena okna. Větrání zajišťuje podle potřeby vyučující v průběhu vyučování.
- c) Platí zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn. Platí pro všechny prostory školy.

### V jídelně

- a) Do jídelny chodí žáci bez svrchních kabátů a bund.
- b) Do jídelny vstupují žáci na pokyn dohlížejícího učitele, chovají se slušně.

- c) Hlavní jídlo dostanou strážníci po označení karty nebo čipu ve výdejním okénku.
- d) Při stolování se chovají tiše a ukázněně, dbají pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- e) Po skončení oběda zastrčí židle, odnesou použité nádobí. Nejí jinde než u stolu.
- f) Z jídelny odcházejí žáci do šatny, oblečou se a odcházejí z budovy školy.

## **B Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školní výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařské výcvikové kurzy
- zahraniční pobyty
- školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve 3. a 4. ročníku a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## **D Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování či distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky, omluvenkou na internetových stránkách školy nebo emailem. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Pokud takto zákonný zástupce neučiní, jsou tyto hodiny, kdy nebyl žák ve škole přítomen, považovány za neomluvené. Omluvu podepisuje zákonný zástupce žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Absenci z rodinných důvodů musí zákonní zástupci pečlivě zvážit a v omluvném listu jasně konkretizovat. Při *plánované* absenci škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. lékařské vyšetření, rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na delší dobu uvolňuje ředitel školy.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Zamešká-li žák třetinu a více hodin v jednotlivém předmětu, bude klasifikován až po komisionálním přezkoušení.

## **E Zaměstnanci školy**

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny známky písemnou či elektronickou formou. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování na základě písemné omluvenky. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek a při třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.



2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledu na další dny.
4. Ve škole a jejím okolí se nekouří.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Dodržují přísný zákaz houpání se na židlích, sedání na lavicích, svévolné přemísťování školního nábytku a manipulaci s okny a žaluziemi.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době od 7,40 do 8,00 a od 13,15 do 13,45 hodin vždy pod pedagogickým dohledem. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání vlastních spotřebičů, nechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech.
8. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz užívání alkoholu a jiných návykových látek. V případě podezření je žák povinen podrobit se orientační dechové zkoušce.
9. Šatní skříňky pro dvojici žáků s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hodin a průběžně během výuky domovník.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro

předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.

13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

15. Krádeže a ničení školního majetku jsou závažným porušením školního řádu a budou řešeny dle doporučených postupů školy v samostatné příloze školního řádu.

16. Projevy šikanování mezi žáky (fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti) jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování.

17. V případě výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem postupuje škola dle daného krizového plánu.

Program proti šikanování a krizový plán tvoří samostatnou přílohu školního řádu.

### **Evidence úrazů**

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí

nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici „Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů“ (klasifikačním řádu).

#### **VI. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování

- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dohledy, doba stravování pro cizí strážníky atd.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Hubrová Věra, ZŘŠ
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění Školního řádu čj. 1251/19 ze dne 1. 9 2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2020.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, ve sborovně školy a webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 27. 8. 2020.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli.
8. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o řádu školy na webových stránkách školy.

.....  
Mgr. Novák Jaroslav, ředitel školy